

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

Số: 222/KH-DTNT/HC

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 3219/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Trường THPT DTNT Huỳnh Cương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên và cán bộ quản lý (CBQL) của nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, giáo viên trong nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả giáo viên, CBQL trong nhà trường đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội

dung bồi dưỡng phải bám sát các chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành.

- Việc BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá giáo viên và CBQL theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và CBQL theo từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Tất cả CBQL và giáo viên đang công tác tại trường THPT DTNT Huỳnh Cương.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX gồm 03 nội dung bồi dưỡng theo quy định 120 tiết/năm học.

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

- Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:

+ Chuyên đề 1: Tổ chức xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học và giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh,... trong nhà trường) (20 tiết);

+ Chuyên đề 2: Đánh giá tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường (20 tiết).

- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:

+ Chuyên đề 1: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (20 tiết);

+ Chuyên đề 2: Xây dựng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở các môn học (20 tiết).

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

- Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:

+ Chuyên đề 1: Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục (20 tiết);

+ Chuyên đề 2: Quản trị nhân sự trong nhà trường (20 tiết).

- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:

+ Chuyên đề 1: Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở các môn học (20 tiết);

+ Chuyên đề 2: Các hình thức, phương pháp, kỹ thuật, công cụ thường sử dụng trong kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT (20 tiết).

2. **Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng 3):** 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

a) Trên cơ sở nội dung 1 và nội dung 2 đã được bồi dưỡng trên, CBQL, giáo viên tâm đắc chuyên đề hay vấn đề của nội dung nào, có thể lựa chọn tự bồi dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề/vấn đề đó, hoàn thành nội dung bồi dưỡng 3; hoặc CBQL, giáo viên có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

- Đối với CBQL:

+ Tổ chức và quản lý hiệu quả hoạt động chuyên môn/sinh hoạt chuyên môn.

+ Quản lý và khai thác hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học, vệ sinh môi trường trường học

+ Kỹ năng tổ chức hiệu quả hoạt động giáo dục (chọn một trong các đề xuất: STEM; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nghiên cứu khoa học; Câu lạc bộ,...)

+ Xây dựng trường học hạnh phúc.

+ Các vấn đề khác gắn với thực tiễn công tác.

- Đối với giáo viên:

+ Cách thiết kế kế hoạch bài học (giáo án) và tổ chức dạy học hiệu quả môn học theo CTGDPT 2018; Thiết kế hoạch tổ chức một hoạt động dạy học hiệu quả.

+ Đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

+ Cách thiết kế biên soạn đề kiểm tra đánh giá học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

+ Khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có tại đơn vị.

b) Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phân công giáo viên cốt cán của trường hướng dẫn, triển khai nội dung bồi dưỡng phù hợp tại đơn vị, đồng thời đánh giá kết quả đạt hoặc không đạt và quy đổi theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

c) Kết quả BDTX nội dung 3: Thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

*** Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo cá nhân, kết quả bồi dưỡng, tập huấn... (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:**

- Việc tổ chức đánh giá theo tình hình thực tế của đơn vị (đánh giá theo tổ chuyên môn).

- Về hình thức

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, trang đầu ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh.

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích; văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung: Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ Trình bày việc vận dụng (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm: Cho điểm theo thang điểm từ 0 điểm đến 10 điểm.

* **Lưu ý:** Tổ chuyên môn tổ chức đề giáo viên trình bày bài thu hoạch trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt điểm tối đa khi đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Hình thức tổ chức

Học trực tiếp kết hợp với hình thức tự học, tự nghiên cứu.

2. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên

Từ khi kế hoạch ban hành đến tháng 4/2025

V. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở GDĐT, Bộ GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

2. Đối với nội dung bồi dưỡng 3, CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được **xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX** khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (mỗi nội dung đạt điểm từ 5 điểm trở lên).

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại **Không hoàn thành kế hoạch BDTX**.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Sở GDĐT.

- Sở GDĐT công nhận kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Hồ sơ lưu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; Kế hoạch BDTX; Bài thu hoạch; Bài tập nghiên cứu; Các báo cáo theo từng mô đun...

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; Sổ theo dõi công tác BDTX; Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, giáo viên; Bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định theo mẫu (sau 10 ngày làm việc khi kết thúc năm học).

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm của các tổ trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX; Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao (Tổ trưởng phải tổng hợp nội dung 3 - tự chọn và duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng gửi về BGH qua Cô Thư hạn cuối ngày 11/11/2024).

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về BGH nhà trường theo quy định (Hạn cuối gửi ngày 31/5/2025).

- Tham mưu về cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để tổ chức hoạt động bồi dưỡng thường xuyên và tạo điều kiện môi trường học tập thuận lợi cho giáo viên trong tổ của mình.

3. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân nộp cho tổ trưởng để được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế của Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

- Báo cáo bằng văn bản trước ngày 20/5/2025 kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ trong tổ chuyên môn và gửi về Ban giám hiệu nhà trường.

- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch,...

Trên đây là Kế hoạch BDTX cho giáo viên và CBQL của nhà trường năm học 2024-2025, đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo, tổ chức thực hiện, tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc BDTX của giáo viên trong tổ. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB - Sở GDĐT (để báo cáo);
- PHT (để chỉ đạo);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Website, bảng công khai;
- Lưu: VT.



Trần Thị Minh Thu