

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ NĂM 2026
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 tại các đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra CCHC. - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra.	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Trong quý II,III, IV năm 2026
		2	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Quản lý chất lượng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Quý III, IV năm 2026
		3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của Sở GDĐT	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố
		4	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của Sở GDĐT	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		5	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027	Kế hoạch của Sở GDĐT	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ	6	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch của Sở GDĐT	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố
				Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV năm 2026
		7	Kịp thời rà soát để tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố ban hành Nghị quyết, Quyết định theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành	Nghị quyết, Quyết định	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
		8	Văn bản QPPL được ban hành đảm bảo hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết, Quyết định	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		9	Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch của Sở GDĐT	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Căn cứ Kế hoạch của Bộ GDĐT, UBND thành phố; Thực hiện trong năm 2026
		10	Tham dự tập huấn công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (nếu có)	Văn bản cử tập huấn	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Trong năm 2026 (nếu có)
III	CẢI CÁCH TTHC	11	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Các kế hoạch của Sở GDĐT	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Trong năm 2026
		12	Công bố danh mục TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
		13	Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Quyết định hoặc Báo cáo của Sở GDĐT	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		14	Cập nhật công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (khi được cơ quan có thẩm quyền cấp quyền), Trang thông tin điện tử Sở, đơn vị	TTHC được công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng TTĐT của Sở và các đơn vị	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên
		15	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định	Điểm số Chỉ số; số hóa hồ sơ	Bộ phận Một cửa của Sở GDĐT	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Thường xuyên
		16	Rà soát, bổ sung các TTHC toàn trình	Quyết định	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
		17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	18	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị trực thuộc tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, đúng quy định	Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		19	Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		20	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các đơn vị thuộc và trực thuộc theo tiêu chí, quy định/ định hướng của cấp có thẩm quyền		Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		21	Ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị	Quyết định	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		22	Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026 và hàng năm khi điều chỉnh quyết định vị trí việc làm (nếu có)
		23	Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế	Kế hoạch, Thông báo kết luận kiểm tra	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026
		24	Quản lý thực hiện quy định về sử dụng biên chế theo quy định	Văn bản	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	25	Triển khai thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức	Văn bản của Sở GDĐT	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Trong năm 2026
		26	Thực hiện tuyển dụng, bố trí công chức, viên chức và ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ	Văn bản	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		27	Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, quản lý tại đơn vị	Văn bản	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		28	Thực hiện xếp ngạch công chức theo vị trí việc làm, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị (nếu có)	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		29	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2026, đảm bảo đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC. - Báo cáo của Sở.	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Trong năm 2026
		30	Đổi mới phương pháp đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Văn bản	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Tháng 12 năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		31	Cập nhật dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	32	Thực hiện công khai dự toán vào gửi báo cáo quyết toán theo quy định	Văn bản	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		33	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	Báo cáo	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		34	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026	Báo cáo	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Tháng 02/2027
		35	Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Quý I, II năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		36	Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	Báo cáo	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Trong năm 2026
		37	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và ban hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị	Quyết định	Phòng Tài chính	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	38	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Theo Kế hoạch của UBND thành phố
		39	Bố trí nhân lực phục vụ chuyển đổi số	Văn bản phân công	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		40	100% thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Năm 2026
		41	Tối thiểu 82% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	- Văn phòng. - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Năm 2026
		42	70% hệ thống thông tin của Sở đặt tại Trung tâm dữ liệu thành phố được vận hành trên nền tảng điện toán đám mây	Hệ thống thông tin	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		43	60% dữ liệu của Sở được số hóa và kết nối liên thông với Trung ương	Cơ sở dữ liệu đã được số hóa và kết nối	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Năm 2026
		44	100% dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Sở được tích hợp về kho dữ liệu dùng chung thông qua nền tảng LGSP	Dịch vụ dữ liệu trên LGSP	Văn phòng	Các tổ chức hành chính thuộc Sở	Năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể		Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		45	Có kế hoạch công bố dữ liệu mở hàng năm	Kế hoạch công bố	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026
		46	Xây dựng quy chế Cơ sở dữ liệu chuyên ngành giáo dục và đào tạo thành phố Cần Thơ, quy định chia sẻ dữ liệu với các cơ quan, đơn vị khác trong thành phố; đồng thời kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia và các bộ, ngành liên quan theo phân cấp	Quy chế, quy định chia sẻ dữ liệu	Văn phòng	- Các tổ chức hành chính thuộc Sở. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Năm 2026