

Số: 84/KH-DTNT/HC

Sóc Trăng, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-DTNT/HC ngày 11 tháng 01 năm 2024 của trường THPT DTNT Huỳnh Cương về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế, trường THPT DTNT Huỳnh Cương xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền và người đứng đầu đơn vị trong việc tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong năm 2024;
- Tăng cường sự hiểu biết của cá nhân về công tác CCHC;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý và trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ, viên chức trong việc chung tay thực hiện CCHC.
- Phấn đấu 100% đội ngũ cán bộ, viên chức phụ trách công tác CCHC được cung cấp kiến thức, kỹ năng cần thiết phục vụ quá trình tham mưu, xử lý công việc.
- Phát huy vai trò tích cực của đội ngũ cán bộ, viên chức trong việc đưa tin, bài về CCHC cũng như vai trò của đơn vị trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả trong thực hiện CCHC.

2. Yêu cầu

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao;
- Công tác phổ biến, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả;

- Việc tổ chức thông tin tuyên truyền phải phù hợp với đặc điểm, điều kiện của nhà trường thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, tạo mối quan hệ chặt chẽ, thu hút sự tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quá trình triển khai phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực theo nội dung đã đề ra trong kế hoạch.

- Nhiệm vụ công tác tuyên truyền CCHC phải cụ thể, rõ ràng, định lượng được nội dung công việc.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

- Toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động trong cơ quan; các tổ chức, cá nhân có liên hệ công tác; học sinh, cha mẹ học sinh ở đơn vị.

- Nội dung tuyên truyền liên quan đến kế hoạch CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng và của trường THPT DTNT Huỳnh Cương; kết quả thực hiện công tác CCHC; các nội dung có liên quan đến đạo đức công vụ, trách nhiệm của viên chức và người lao động.

III. CÁC NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền những thành tựu nổi bật của công tác CCHC;
- Phản ánh những mặt mạnh, mặt hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị;
- Tuyên truyền nội dung văn hóa công vụ, chuyển đổi số;
- Tuyên truyền và hướng dẫn cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
- Phổ biến những video clip hay về CCHC;
- Cử công chức viên chức tham gia hội thi CCHC;
- Duy trì thực hiện đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về CCHC; tuyên truyền những giải pháp, cách làm hay về CCHC của đơn vị.

- Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công và mức độ hài lòng của người dân về thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị.

IV. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

- Đăng tải tin, bài có liên quan đến công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan (chuyên mục CCHC);

- Đăng tải video clip tuyên truyền CCHC trên website, chuyên mục CCHC;

- Tham gia hội thi CCHC của tỉnh; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ CCHC (khi được phân công);

- Lồng ghép tuyên truyền CCHC trong cuộc họp toàn cơ quan, họp hội đồng sư phạm, họp tổ chuyên môn, các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt nội trú cuối tuần;

- Tuyên truyền về hội thi CCHC.

- Niêm yết công khai các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại văn phòng của đơn vị;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC ở đơn vị.
- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC (lồng ghép trong báo cáo CCHC) về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC khi cơ quan cấp trên yêu cầu.

2. Giáo viên, nhân viên

- Viết bài, đưa tin theo nội dung tuyên truyền đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của nhà trường; tiếp nhận, trả lời hoặc đề xuất bộ phận liên quan trả lời các ý kiến của người dân.

3. Nhóm công nghệ thông tin

- Duy trì chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Cập nhật các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Đăng tải tin, bài, kế hoạch, báo cáo có liên quan đến công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của trường THPT DTNT Huỳnh Cương. Đề nghị các tổ, bộ phận và các cá nhân có liên quan cần quan tâm phối hợp thực hiện, để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB-Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CĐ-ĐTN (để phối hợp thực hiện);
- Tổ Văn Phòng (để thực hiện);
- Nhóm CNTT (để đăng website);
- Lưu: VT.



Trần Thị Minh Thư

