

Số: /KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện thắng lợi mục tiêu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ), gắn CCHC với việc triển khai Nghị quyết của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, góp phần đưa Cần Thơ trở thành đô thị trung tâm vùng, động lực phát triển của Đồng bằng sông Cửu Long.

- Khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021 - 2025.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC giai đoạn 2026 - 2030.

- Các nhiệm vụ CCHC phải được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, xác định rõ lộ trình, nguồn lực, sản phẩm đầu ra và cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; bảo đảm tính liên thông trong giải quyết TTHC, nhất là các thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

- Các tổ chức hành chính thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; lấy kết quả CCHC làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân người đứng đầu đơn vị.

- Kế thừa, phát huy những kết quả CCHC đã đạt được trong giai đoạn trước; đồng thời, chủ động đổi mới tư duy, sáng tạo, mạnh dạn thí điểm các giải pháp, mô hình quản trị tiên tiến.

- Bảo đảm sự tham gia, giám sát của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội; lấy mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo quan trọng trong đánh giá kết quả CCHC.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục góp phần xây dựng nền hành chính thành phố Cần Thơ dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức và không gian hành chính sau sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy chính quyền các cấp vận hành thông suốt, ổn định, không gián đoạn việc phục vụ người dân và doanh nghiệp; nâng cao năng lực quản lý, điều hành và kiến tạo phát triển của chính quyền đô thị trung tâm vùng; thực hiện nghiêm các quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh đổi mới toàn diện, đồng bộ và xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân. Trọng tâm CCHC trong 05 năm tới là cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

2. Các chỉ tiêu chủ yếu đến năm 2030

a) Về cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

b) Về cải cách TTHC

- Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

- Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo đạt 100%.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 100%.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

c) Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính thành phố, xã, phường sau sắp xếp, hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
- Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng và hướng dẫn của Bộ GDĐT.
- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.
- Xây dựng và triển khai hoàn thành kế hoạch tỉnh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 theo chủ trương, quy định.
- Hoàn thành phê duyệt đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

d) Về cải cách chế độ công vụ

- Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản QPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng, văn bản QPPL của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý.
- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ cấp chiến lược đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.
- Đổi mới trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm, đảm bảo nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm.
- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra.
- Tăng cường văn hóa công vụ, đạo đức công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

đ) Về cải cách tài chính công

Sau mỗi thời kỳ ổn định (05 năm), phấn đấu nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, không có nguồn thu sự nghiệp) theo lộ trình như sau:

- Chuyển ít nhất 30% số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên sang đơn vị nhóm 2.

- Chuyển ít nhất 30% số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên.

- Chuyển ít nhất 30% số lượng đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên.

Thực hiện giám bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021 - 2025.

e) Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% TTHC trên địa bàn thành phố có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

- Tối thiểu 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu được ứng dụng (AI) trong hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- 85% dữ liệu của Sở tích hợp với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Sở được tích hợp về Kho dữ liệu dùng chung thành phố thông qua nền tảng LGSP.

- Có kế hoạch công bố dữ liệu mở hằng năm.

- Xây dựng quy chế Cơ sở dữ liệu chuyên ngành giáo dục và đào tạo thành phố Cần Thơ, quy định chia sẻ dữ liệu với các cơ quan, đơn vị khác trong thành phố; đồng thời kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia và các bộ, ngành liên quan theo phân cấp.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Theo Phụ lục đính kèm.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Giám đốc Sở, trưởng các tổ chức hành chính thuộc và thủ trưởng cơ sở giáo dục trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại đơn vị và việc thực hiện Kế hoạch này nói chung trong phạm vi quản lý của đơn vị.

- Gắn kết quả thực hiện CCHC hằng năm với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu và đơn vị.

- Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng CCHC. Tích cực nhân rộng các mô hình, cách làm hay trong CCHC đã được kiểm chứng; đồng thời chủ động rà soát, điều chỉnh những nội dung không còn phù hợp với thực tiễn quản lý, hướng tới xây dựng nền hành chính thành phố năng động, hiệu quả, sáng tạo và phục vụ người dân, doanh nghiệp một cách thiết thực.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, dễ tiếp cận; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các kênh truyền thông hiện đại để nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tập trung tuyên truyền giải pháp, tiện ích, lợi ích thực tế mà CCHC mang lại; nêu gương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; tăng cường tương tác, tiếp nhận phản hồi của người dân, doanh nghiệp.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu triển khai nhiệm vụ CCHC

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu, khả năng tham mưu và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC.

- Cử tham gia đầy đủ các đoàn khảo sát, trao đổi, học tập kinh nghiệm để nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC.

4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

5. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

6. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả CCHC hằng năm của các sở và đơn vị trực thuộc; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

7. Đảm bảo bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC được bố trí trong dự toán hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các tổ chức hành chính thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

Căn cứ Kế hoạch này nghiên cứu, triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch này thành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch CCHC hàng năm của đơn vị để tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan, Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành mục tiêu tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình.

- Thường xuyên rà soát danh mục dữ liệu mở của ngành, đơn vị theo định kỳ; trường hợp có thay đổi, cập nhật nội dung thì kịp thời sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh trên Cổng dữ liệu mở thành phố.

- Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh, học viên hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công và được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ. Đơn vị được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các nội dung CCHC chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra.

2. Văn phòng

- Chủ trì tham mưu công tác CCHC của Sở GDĐT.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế; công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và tập huấn xây dựng văn bản QPPL; nội dung cải cách TTHC; xây dựng đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phối hợp thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc lĩnh vực phụ trách của các tổ chức hành chính thuộc Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện tốt lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tham mưu lãnh đạo Sở đơn đốc các tổ chức hành chính thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố, các cơ quan đơn vị có liên quan giao và việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ); báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thành phố và các báo cáo chuyên đề khác.

- Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; đồng thời phối hợp với Báo và Đài Phát thanh truyền hình thành phố, các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

- Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các tổ chức hành chính thuộc Sở khắc phục và báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các tổ chức hành chính thuộc Sở có liên quan để trao đổi và bàn các giải pháp khắc phục, xử lý nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC.

- Phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở GDĐT làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của cơ quan. Ghi nhận và trình Giám đốc Sở phê bình đơn vị làm ảnh hưởng đến kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu do chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân quản lý hàng năm.

- Phối hợp với Phòng Tài chính dự trù kinh phí để triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC hàng năm của Sở; đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan và kiểm tra công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu lãnh đạo Sở đối với các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GDĐT.

- Phối hợp với Văn phòng xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm, kịp thời các trường hợp vi phạm; kiên quyết xử lý những trường hợp tùy tiện đặt ra các quy định về TTHC trái pháp luật, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân.

4. Phòng Tài chính

- Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Văn phòng dự trù kinh phí để lập kinh phí triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC hàng năm của Sở; đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định. Thực hiện thẩm tra phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để đơn vị thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc công khai dự toán, công khai tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo đúng thời gian quy định.

5. Phòng Quản lý chất lượng

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với các tổ chức hành chính thuộc Sở có liên quan tham mưu thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới cần bổ sung, sửa đổi thì các đơn vị kịp thời báo cáo Sở GD&ĐT thành phố (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các TCHC thuộc Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Thị Huyền