

Phú Lợi, ngày 13 tháng 01 năm 2026

Số: /KH-DTNTHC

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Thực hiện Công văn số 84/SGDĐT-TCCB ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

Trường THPT DTNT Huỳnh Cưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên và cán bộ quản lý (CBQL) của nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, giáo viên trong nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả giáo viên, CBQL trong nhà trường đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành.

- Việc BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá giáo viên và CBQL theo chuẩn, theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và CBQL theo từng năm học trên TEMIS.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Tất cả CBQL và giáo viên đang công tác tại trường THPT DTNT Huỳnh Cương.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX gồm 03 nội dung bồi dưỡng theo quy định 120 tiết/năm học.

1. Nội dung bồi dưỡng 1: gồm 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học của giáo viên phổ thông.

- **Đối với cán bộ quản lý:** Nội dung chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

- **Đối với giáo viên:** Nội dung chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- **Đối với cán bộ quản lý:** Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

- **Đối với giáo viên:** Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục trong các cơ sở GDPT.

3. Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng 3): Thời lượng đảm bảo 40 tiết/năm học

- **Đối với cán bộ quản lý:** Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí làm việc. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng

thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Đối với giáo viên:** Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. TÀI LIỆU, CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Tài liệu và chương trình được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học và cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17/9/2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo công tác BDTX, đánh giá theo chuẩn của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo, trên TEMIS vào đúng thời gian quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm của các tổ trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ chọn nội dung 3 (phù hợp với cá nhân), xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo công tác BDTX; Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chức hướng dẫn giáo viên tự đánh giá công tác BDTX, tổng hợp đánh giá các thành viên trong tổ, báo cáo công tác BDTX, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp của giáo viên trên TEMIS đúng thời gian theo quy định.

- Tham mưu về cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để tổ chức hoạt động công tác bồi dưỡng thường xuyên và tạo điều kiện môi trường học tập thuận lợi cho giáo viên trong tổ của mình.

3. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

- Báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, thu thập các minh chứng trên TEMIS,...

Trên đây là Kế hoạch BDTX cho giáo viên và CBQL của nhà trường năm học 2025-2026, đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo, tổ chức thực hiện, tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá công tác BDTX của giáo viên trong tổ. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc báo cáo kịp thời về Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Phòng TCCB - Sở GDĐT (để báo cáo);
- PHT (để chỉ đạo);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Website, bảng công khai;
- Lưu: VT.

Trần Thị Minh Thư