

V/v xây dựng và triển khai thực hiện
Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên
năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 như sau:

a) Đối với cấp học mầm non:

- Nội dung bồi dưỡng 1:

+ Cán bộ quản lý:

Nâng cao chất lượng chăm sóc toàn diện trẻ mầm non theo hướng kết hợp dinh dưỡng thực hành thói quen vệ sinh với tăng cường vận động.

Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

Hướng dẫn sàng lọc, phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non.

+ Giáo viên:

Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hòa nhập.

- Nội dung bồi dưỡng 2:

+ Cán bộ quản lý:

Bồi dưỡng cảm xúc tích cực và hướng dẫn tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cảm xúc tích cực.

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với thực tế địa phương.

Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

+ Giáo viên:

Bồi dưỡng cảm xúc tích cực và hướng dẫn tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cảm xúc tích cực.

Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Nâng cao chất lượng chăm sóc toàn diện trẻ mầm non theo hướng kết hợp dinh dưỡng thực hành thói quen vệ sinh với tăng cường vận động.

- Nội dung bồi dưỡng 3 (*thời lượng bồi dưỡng đảm bảo 40 tiết/năm học*):

+ Cán bộ quản lý: tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường. Số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại khoản 2 Mục IV Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

+ Giáo viên: tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn thực hiện theo quy định tại khoản 2 Mục IV Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

b) Đối với cấp học tiểu học:

- Nội dung bồi dưỡng 1:

+ Cán bộ quản lý: Xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường

+ Giáo viên: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh

- Nội dung bồi dưỡng 2:

+ Cán bộ quản lý: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

+ Giáo viên: Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Nội dung bồi dưỡng 3 (*thời lượng bồi dưỡng đảm bảo 40 tiết/năm học*):

+ Cán bộ quản lý: tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Giáo viên: tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Đối với cấp học trung học cơ sở:

- Nội dung bồi dưỡng 1 gồm 40 tiết/năm học: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học của giáo dục phổ thông.

Đối với cán bộ quản lý: Nội dung¹ chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

Đối với giáo viên: Nội dung² chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

- Nội dung bồi dưỡng 2:

+ Cán bộ quản lý: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

+ Giáo viên: Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Nội dung bồi dưỡng 3 (*thời lượng bồi dưỡng đảm bảo 40 tiết/năm học*):

+ Cán bộ quản lý: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường

¹ Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học và cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

² Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học và cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Giáo viên: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

c) Đối với cấp học trung học phổ thông:

- Nội dung bồi dưỡng 1 gồm 40 tiết/năm học: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học của giáo dục phổ thông.

Đối với cán bộ quản lý: Nội dung³ chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

Đối với giáo viên: Nội dung⁴ chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

- Nội dung bồi dưỡng 2:

+ Cán bộ quản lý: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

+ Giáo viên: Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Nội dung bồi dưỡng 3 (*thời lượng bồi dưỡng đảm bảo 40 tiết/năm học*):

+ Cán bộ quản lý: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

³ Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học và cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

⁴ Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học và cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Giáo viên: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục tổng hợp, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức Cán bộ) **chậm nhất ngày 16 tháng 01 năm 2026**.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường triển khai nội dung công văn này đến các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý để triển khai tổ chức thực hiện đúng theo quy định.

Nhận được công văn này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB(02)

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Thị Huyền