

Số: /LLV-DTNTHC

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 9 năm 2024

### LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 04

(Từ ngày 30 tháng 9 năm 2024 đến ngày 05 tháng 10 năm 2024)

\*\*\*\*\*

#### 1/ Đảng bộ trường

##### - Đảng ủy trường

+ Nộp báo cáo tháng 9/2024 và báo cáo quý III về Đảng ủy Khối (đ/c Ngói phụ trách);

+ Hoàn thành và triển khai kế hoạch đại hội các Chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội Đảng bộ Trường, nhiệm kỳ 2025-2030 (đ/c Ngói phụ trách).

##### - Chi bộ I

+ 16 giờ 20 phút, thứ năm, ngày 03/10/2024: Họp Chi ủy. Nội dung: Phân công nhiệm vụ chuẩn bị Văn kiện Đại hội Chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027;

+ Hoàn thành hồ sơ chuyên sinh hoạt Đảng cho 02 học sinh (Thảo My và Thúy Kha) về cơ sở mới và gửi cho đ/c Ngói.

##### - Chi bộ II

##### - Chi bộ III

Gửi hồ sơ chuyên sinh hoạt Đảng đến các đảng viên học sinh (đ/c Thư phụ trách).

#### 2/ Ban giám hiệu

- Các ngày 01, 02, 03/10/2024 (03 ngày): Trục Lễ Sene ĐôlTa (thầy Thiện phụ trách).

- 10 giờ 20 phút, thứ sáu, ngày 04/10/2024: Họp liên tịch. Thành phần: BGH, CTCD, Bí thư ĐTN, Tổ trưởng, TKHĐ.

- 08 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 05/10/2024: Đưa 50 học sinh tham dự Lễ phát động học sinh, sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về ATGT năm học 2024-2025, tại trường THPT Thành phố Sóc Trăng (cô Thư phụ trách).

- Báo cáo công tác tháng 9/2024 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024 (thầy Thiện phụ trách).

- Báo cáo việc thực hiện công tác chuyên môn tháng 9/2024 và kế hoạch chuyên môn tháng 10/2024 (thầy Ngói phụ trách).

- Tổ chức cho học sinh khối 10, 11 đăng ký ôn và thi chọn HSG cấp trường, năm học 2024 - 2025 (thầy Ngói phụ trách).

\* **Thông báo:** Tất cả giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ Lễ Sene ĐôlTa các ngày 01, 02, 03/10/2024 (03 ngày).

#### 3/ Công đoàn

- Vận động đoàn viên đóng góp quỹ “Mái ấm tình thương” quý IV năm 2024.

- Thăm hỏi, hiếu, hi (nếu có).

#### 4/ Tổ chuyên môn

- Tổng hợp và nộp cho thầy Ngói :  
 + Ngày 23/9/2024 (đã quá hạn): Danh sách giáo viên và tên chuyên đề sinh hoạt chuyên môn.

+ Thứ hai, ngày 30/9/2024 (hạn cuối):

+) Danh sách đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;

+) Bảng phân công giáo viên ra đề, phản đề các lần kiểm tra;

+) Danh sách phân công giáo viên ôn thi HSG cấp trường, năm học 2024-2025.

- Ngày 17/10/2024 (hạn cuối): Gửi kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân cho thầy Ngói.

#### **4.1. Tổ Ngoại ngữ**

- Thứ sáu, ngày 04/10/2024 (hạn cuối): Biên soạn ngân hàng câu hỏi nộp cho trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa phản biện (cả tổ phụ trách).

- Tổng hợp danh sách học sinh khối 10, 11 đăng ký thi chọn HSG cấp trường, năm học 2024-2025 (cô Ngọc Trâm phụ trách).

#### **4.2. Toán - Tin**

- Tổng hợp các kế hoạch nộp thầy Ngói (thầy Tha phụ trách).

- Đăng ký tên 04 chuyên đề của năm học.

#### **4.3. Lí - Hóa - Sinh**

Hoàn thành kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, năm học 2024-2025 (thầy Thạch phụ trách).

#### **4.4. Ngữ văn**

Tổng hợp danh sách học sinh khối 10, 11 đăng ký thi chọn HSG cấp trường, năm học 2024-2025 (cô Kim Hồng phụ trách).

#### **4.5. Sử - Địa - GDKT&PL**

- Tổng hợp danh sách học sinh khối 10, 11 đăng ký thi chọn HSG cấp trường, năm học 2024-2025 (cô Dung phụ trách).

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, năm học 2024-2025 (cô Dung phụ trách).

#### **4.6. GDTC - Công nghệ - GDQP&AN**

Lập kế hoạch và tuyển chọn đội tuyển tham gia Hội thao Giáo dục quốc phòng và An ninh (thầy Lạnh phụ trách).

#### **5/ Tổ Quản lí học sinh nội trú**

- 18 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 05/10/2024: Sinh hoạt nội trú (thầy Mônirít phụ trách chính).

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh phòng ở, khóa nước, khóa cửa, thăm nhà ăn; trực chiều từ 16 giờ 30 phút đến 18 giờ 00 phút vào thứ ba, thứ năm, thứ bảy trong tuần (thầy Mônirít phụ trách).

#### **6/ Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện chương trình tuần 04 (theo TKB lần 02).

- Tiết 1 (buổi sáng), thứ hai, ngày 30/9/2024: Thầy Tân, cô Ngọc Thảo (bộ môn Vật lí) và cô Sà Đên phụ trách tổ chức sinh hoạt tập thể Hoạt động TN-HN (HN1).

- Buổi chiều thứ bảy, ngày 05/10/2024 dạy bù theo TKB (lần 01) buổi sáng thứ ba, ngày 01/10/2024.

- Tiếp tục hoàn thiện các loại kế hoạch cá nhân, năm học 2024-2025 và nộp cho TTCM đúng thời gian quy định.
- Nhập điểm trên hệ thống vnEdu (nếu có).
- Thực hiện báo giảng trên hệ thống vnEdu. Lưu ý: Chỉ báo đúng theo TKB (Tuần 04).

### **7/ Giáo viên chủ nhiệm**

- Nhập ngày nghỉ học sinh tháng 9/2024 trên hệ thống vnEdu (nếu có).
- Học sinh có nơi thường trú tại TP. Sóc Trăng đăng ký học Tin học do Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Thành phố Sóc Trăng tổ chức, sẽ bắt đầu học từ tuần 04, vào thứ bảy và chủ nhật hàng tuần (lịch cụ thể sẽ có thông báo sau).

### **8/ Đoàn thanh niên**

- 08 giờ 00 phút, thứ sáu, ngày 04/10/2024: Thầy Nguyễn hội trường dự tập huấn sử dụng tài liệu về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tại Sở GDĐT.
- Triển khai phong trào phân loại rác, tận dụng nguồn vỏ chai, lon nước, giấy vụn tạo nguồn quỹ đoàn.
- Triển khai cuộc thi viết do Bộ GDĐT phát động với chủ đề “Những Kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024.
- Phân công BCH Đoàn trường trực giám sát các khu vực trực tuần.
- Trục 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần, ổn định nề nếp học sinh.
- Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên (nếu có).
- Nhắc nhở ĐVTN tiếp tục thực hiện tốt nội quy, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập rèn luyện và sinh hoạt tại trường.

### **9/ Văn phòng**

- Quyết toán quý III, làm thủ tục chuyển lương và các khoản phụ cấp tháng 10/2024.
- Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của tổ, cá nhân.
- Tiếp tục thu tiền: BHTN giáo viên và BHTN, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử học sinh.
- Trục Lễ Sene ĐôlTa theo lịch phân công./.

#### **\* Nơi nhận:**

- Các P. HT (để chỉ đạo và triển khai thực hiện);
- Các tổ trưởng, GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phòng Phước Thiện**