

Số: /LLV-DTNTHC

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 9 năm 2024

### LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 03

(Từ ngày 23 tháng 9 năm 2024 đến ngày 28 tháng 9 năm 2024)

\*\*\*\*\*

#### 1/ Đảng bộ trường

##### - Đảng ủy trường

+ Thứ hai, ngày 23/9/2024: Các chi bộ hoàn thành hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng cho học sinh về cơ sở mới và gửi cho đ/c Ngói.

+ 08 giờ 00 phút, thứ ba, ngày 24/9/2024: Đ/c Thiện dự hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở, đại hội đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nhiệm kỳ 2025-2030 tại Hội trường số 1, trường Chính trị tỉnh.

+ Thứ bảy, ngày 28/9/2024:

+) 14 giờ 00 phút: Họp BCH Đảng ủy Trường (đ/c Thư báo cáo);

+) 15 giờ 30 phút: BCH Đảng ủy làm việc với BCH các đoàn thể quý III.

##### - Chi bộ I

+ 16 giờ 20 phút, thứ hai, ngày 23/9/2024: Họp chi ủy (đ/c Thạch báo cáo);

+ 14 giờ 00 phút, thứ tư, ngày 25/9/2024: Họp lệ chi bộ (đ/c Thạch báo cáo).

##### - Chi bộ II

+ 14 giờ 00 phút, thứ năm, ngày 26/9/2024: Họp lệ chi bộ (đ/c Dung báo cáo);

+ Hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho 03 đảng viên học sinh (các đ/c Trân, Trâm, Nhi).

##### - Chi bộ III

+ 15 giờ 15 phút, thứ hai, ngày 23/9/2024: Họp chi ủy (đ/c Diễm Trang báo cáo);

+ 14 giờ 00 phút, thứ năm, ngày 26/9/2024: Họp lệ Chi bộ (các đồng chí Diễm Trang, Kim Ngoan, Mônirít báo cáo kiểm điểm xoay vòng; các đồng chí Kim Ngoan, Mônirít báo cáo học tập theo Bác; nhóm 3 phát biểu ý kiến).

#### 2/ Ban giám hiệu

- 14 giờ 00 phút, thứ hai, ngày 23/9/2024: Thầy Thiện dự Lễ ký cam kết bảo đảm an toàn giao thông trong ngành giáo dục, năm học 2024-2025 tại Sở GDĐT.

- Triển khai các kế hoạch: Kiểm tra nội bộ; Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”, “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” (thầy Ngói phụ trách).

- Rà soát hoàn thành phân công chuyên môn và xếp TKB lần 2, áp dụng từ ngày 30/9/2024 (thầy Ngói phụ trách).

#### 3/ Công đoàn

- Tiếp Đảng ủy trường làm việc với Công đoàn.

- Họp với các đơn vị bạn (bảng G) chuẩn bị tổ chức thi đấu bóng chuyền hơi nữ chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Thăm hỏi, hiếu, hi (nếu có).

#### **4/ Tổ chuyên môn**

- Thứ năm, ngày 26/9/2024 (hạn cuối): Các tổ chuyên môn chưa gửi biên bản họp phân công chuyên môn đầu năm thì khẩn trương gửi cho thầy Ngói.

- Thứ hai, ngày 30/9/2024 (hạn cuối): Phân công viết chuyên đề sinh hoạt chuyên môn; thống nhất Hội thảo chuyên môn; đăng ký Hội thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh, GVCN lớp giỏi cấp trường, giáo viên dạy giỏi cấp trường; phân công giáo viên ra đề, phản đề các lần kiểm tra và gửi danh sách cho thầy Ngói.

##### **4.1. Tổ Ngoại ngữ**

- Thứ năm, ngày 26/9/2024:

+ 14 giờ 00 phút: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024;

+ Gửi tên chuyên đề chuyên môn gửi thầy Ngói (cô Ngọc Trâm, thầy Thoản, cô Mari và cô Kolyanne phụ trách).

- Biên soạn ngân hàng câu hỏi nộp (cuối tuần 04) cho trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa phản biện (cả tổ phụ trách).

##### **4.2. Toán - Tin**

- 15 giờ 15 phút, thứ năm, ngày 26/9/2024: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024.

- Hoàn thành kế hoạch cá nhân, năm học 2024-2025(cả tổ phụ trách).

- Duyệt bài đăng website tháng 9 (cô Diễm Trang phụ trách).

##### **4.3. Lí - Hóa - Sinh**

- 13 giờ 30 phút, thứ năm, ngày 26/9/2024: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024.

- Hoàn thành kế hoạch cá nhân, kế hoạch giáo dục năm học.

- Hoàn thành biên soạn câu hỏi TN THPT năm 2025, gửi hội đồng bộ môn (giáo viên đi dự tập huấn phụ trách).

- Gửi bài đăng website (cô Ngọc Thảo phụ trách).

##### **4.4. Ngữ văn**

- 14 giờ 00 phút, thứ ba, ngày 24/9/2024: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024.

- Hoàn thành các kế hoạch chuyên môn.

- Thứ năm, ngày 26/9/2024 (hạn cuối): Gửi tên chuyên đề chuyên môn gửi thầy Ngói (cô Như Ngọc, cô Hồng Cẩm, cô Kim Ngoan và cô Bích Nhung phụ trách).

- Xây dựng đề theo cấu trúc thi TN THPT năm 2025; phản biện đề của đơn vị trường THPT Phan Văn Hùng (cả tổ phụ trách).

- Viết bài đăng website (cô Kim Hồng phụ trách).

##### **4.5. Sử - Địa - GDKT&PL**

- Thứ năm, ngày 26/9/2024:

+ 15 giờ 30 phút: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024;

+ Hoàn thành kế hoạch cá nhân, năm học 2024-2025 (cả tổ phụ trách);

+ Gửi tên chuyên đề chuyên môn cho thầy Ngói (cô Dung phụ trách).

- Hoàn thành kế hoạch tổ chuyên môn, năm học 2024-2025 (cô Dung phụ trách).

- Báo giảng trên hệ thống vnEdu theo quy định (cả tổ phụ trách).

- Hoàn thành soạn câu hỏi tập huấn (theo phân công của báo cáo viên khi dự tập huấn).

#### **4.6. GDTC - Công nghệ - GDQP&AN**

- Thứ năm, ngày 26/9/2024:

+ 15 giờ 30 phút: Họp tổ chuyên môn lần 2, tháng 9/2024;

+ Gửi tên chuyên đề chuyên môn gửi thầy Ngô (thầy Vũ, cô Đa Nê, thầy Hoàng Thiện và thầy Sóc phụ trách).

- Hoàn thành kế hoạch tổ chuyên môn học 2024-2025 (thầy Vũ phụ trách).

- Hoàn thành kế hoạch các nhân năm học 2024-2025 (cả tổ phụ trách).

- Báo giảng trên hệ thống vnEdu theo quy định (cả tổ phụ trách).

#### **5/ Tổ Quản lí học sinh nội trú**

- 19 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 28/9/2024: Sinh hoạt nội trú (thầy Nguyễn phụ trách chính).

- Sửa chữa các vật dụng, thiết bị (nếu có).

#### **6/ Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện chương trình tuần 03.

- Tiết 1 (buổi sáng), thứ hai, ngày 23/9/2024: Thầy Tân, cô Ngọc Thảo (bộ môn Hóa học) và cô Sà Đên phụ trách tổ chức sinh hoạt tập thể Hoạt động TN-HN (HN1).

- Đăng ký viết chuyên đề sinh hoạt chuyên môn, đăng ký tham gia các Hội thi (GVCN lớp giỏi cấp tỉnh, GVCN lớp giỏi cấp tỉnh, giáo viên dạy giỏi cấp trường), các loại thi đua năm học.

- Hoàn thành các loại kế hoạch cá nhân của năm học cho TTCM đúng thời gian quy định.

- Thực hiện báo giảng trên hệ thống: Chỉ báo đúng theo TKB, tránh báo sai và chỉ báo theo hàng tuần, không báo quá nhiều tuần.

#### **7/ Giáo viên chủ nhiệm**

- Hoàn thành nhập dữ liệu học sinh trên hệ thống vnEdu.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, nhất là việc không được sử dụng điện thoại trong giờ tự học.

- Cho học sinh có nơi thường trú tại TP. Sóc Trăng đăng ký học Tin học (đối với học sinh chưa học vào năm học 2023-2024) do Trung tâm giáo dục nghề nghiệp tổ chức.

#### **8/ Đoàn thanh niên**

- Tiết 1 (buổi sáng), thứ hai, ngày 23/9/2024: Tham dự tiết HĐHN.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025 và gửi về Đoàn khối.

- Ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên BCH.

- Hỗ trợ học sinh khối 10 hoàn thành thẻ AgriBank.

- Từ 14 giờ 00 phút, ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024: Dự Đại hội đại biểu Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam tỉnh Sóc Trăng lần thứ VII, nhiệm kỳ 2024-2029.

- Trục 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần, ổn định nề nếp học sinh.

- Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên (nếu có).

- Nhắc nhở ĐVTN tiếp tục thực hiện tốt nội quy, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập rèn luyện và sinh hoạt tại trường.

**9/ Văn phòng**

- Làm hồ sơ quyết toán các khoản hợp đồng mua sắm, sửa chữa.
- Gửi công văn các đơn vị khi có phát sinh.
- Tiếp tục thu tiền: BHTN giáo viên và BHTN, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử học sinh.
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương, vượt khung, thâm niên nghề theo hướng dẫn công văn 2654/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2024.
- Lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí bổ sung hợp đồng theo Nghị định 111.
- Thư viện mua bổ sung sách tham khảo, photo sách khmer bị mất của năm học 2023-2024./.

**\* Nơi nhận:**

- Các P. HT (để chỉ đạo và triển khai thực hiện);
- Các tổ trưởng, GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phòng Phước Thiện**