

Số: ...../LLV-DTNTHC

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 9 năm 2024

## LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 02

(Từ ngày 16 tháng 9 năm 2024 đến ngày 21 tháng 9 năm 2024)

\*\*\*\*\*

### 1/ Đảng bộ trường

#### - Đảng ủy trường

Thứ hai, ngày 16/9/2024: Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng (đ/c Thiện phụ trách).

#### - Chi bộ I

Hoàn thành hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng cho 04 đồng chí (học sinh) về nơi học tập mới ( các đồng chí Thạch, Nguyệt, Quang và Hoa phụ trách).

#### - Chi bộ II

+ 14 giờ 00 phút, thứ năm, ngày 19/9/2024: Họp cấp ủy (đ/c Dung báo cáo);  
+ Các đảng viên là học sinh: Hoàn thành các hồ sơ cá nhân chuẩn bị chuyển sinh hoạt đảng.

#### - Chi bộ III

Hoàn thành hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng cho 04 đồng chí (học sinh) về nơi học tập mới (các đồng chí Ngói, Trang, Phượng phụ trách).

### 2/ Ban giám hiệu

- Thứ hai, ngày 16/9/2024:

+ 13 giờ 30 phút: Thầy Thiện dự Hội nghị thí điểm “Mô hình thi Online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử” tại trường THPT Hoàng Diệu;

+ 14 giờ 30 phút: Thầy Ngói dự lễ ký kết với Cty SHD Corp tại Trung tâm VHHN tỉnh;

+ Hoàn thành hồ sơ điều chuyển giáo viên (thầy Thiện phụ trách).

- 08 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 21/9/2024: Đưa 50 học sinh tham dự Lễ phát động học sinh, sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về ATGT năm học 2024-2025, tại trường THPT Thành phố Sóc Trăng (cô Thư phụ trách).

- Triển khai Kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 (thầy Ngói phụ trách).

- Xây dựng và triển khai (thầy Ngói phụ trách):

+ Khung kế hoạch thời gian của năm học 2024-2025 ;

+ Mẫu kế hoạch năm học tổ chuyên môn cho TTCM và cá nhân cho GV;

+ Các kế hoạch: Kiểm tra nội bộ; thi “Giáo viên dạy giỏi”, “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp trường.

- Tham dự và chỉ đạo Đại hội đại biểu Đoàn TN trường nhiệm kỳ 2024-2025 (thầy Ngói phụ trách).

### 3/ Công đoàn

- Vận động NG-NLĐ đóng góp quỹ cứu trợ khắc phục bão số 3 (mỗi giáo viên là 01 ngày lương).

- Thăm hỏi, hiếu, hi (nếu có).

#### **4/ Tổ chuyên môn**

- Tổ chức họp tổ chuyên môn theo quy định (*Lưu ý: Triển khai cho giáo viên các nội dung liên quan chuyên môn để giáo viên đăng ký và thực hiện theo bảng nội dung thầy Ngòi đã gửi*).

- Thứ sáu, ngày 20/9/2024: Hạn cuối TTCM hoàn thành PPCT năm học của tổ (gồm môn của tổ hoặc các môn trong tổ), truy cập hệ thống vnEdu để giáo viên chuẩn bị thực hiện báo giảng (*Lưu ý: Đối với tổ có Tổ phó có thể nhờ Tổ phó hỗ trợ hoặc giáo viên trong tổ hỗ trợ*).

- Gửi thầy Ngòi danh sách phân công viết chuyên đề chuyên môn (hạn cuối 23/9/2024) và thông báo giáo viên được phân công viết tên chuyên đề chuyên môn gửi thầy Ngòi tên chuyên đề (hạn cuối 26/9/2024).

##### **4.1. Tổ Ngoại ngữ**

- Thứ sáu, ngày 20/9/2024: Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (cô Trâm, thầy Thoản phụ trách).

- Viết bài đăng website tháng 9/2024 (cô Mari phụ trách).

##### **4.2. Toán - Tin**

- Hoàn thành kế hoạch tổ năm học 2024-2025 (thầy Tha phụ trách).

- Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (thầy Tha phụ trách).

##### **4.3. Lí - Hóa – Sinh**

Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (thầy Thạch phụ trách).

##### **4.4. Ngữ văn**

- 14 giờ 00 phút, thứ ba, ngày 17/9/2024: Họp tổ chuyên môn lần 1, tháng 9/2024.

- Thứ sáu, ngày 20/9/2024: Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (cô Hồng phụ trách).

##### **4.5. Sử - Địa - GDKT&PL**

- Gửi thầy Ngòi danh sách phân công viết chuyên đề chuyên môn (cô Dung phụ trách).

- Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (cô Dung phụ trách).

##### **4.6. GDTC - Công nghệ - GDQP&AN**

- Xây dựng kế hoạch các nhân, năm học 2024-2025 (cả tổ phụ trách).

- Đăng ký thi đua (cả tổ).

- Hoàn thành PPCT năm học của tổ trên hệ thống vnEdu để giáo viên báo giảng (thầy Vũ phụ trách).

#### **5/ Tổ Quản lí học sinh nội trú**

- Giáo dục, nhắc nhở học sinh ý thức chấp hành nội quy khu nội trú: Giờ tự học; giờ ngủ; tiết kiệm điện, nước...

- 19 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 21/9/2024: Sinh hoạt nội trú.

**6/ Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện chương trình tuần 02.
- Tiết 1 (buổi sáng), thứ hai, ngày 16/9/2024: Thầy Tân, cô Ngọc Thảo (bộ môn Hóa học) và cô Sà Đên phụ trách tổ chức sinh hoạt tập thể Hoạt động TN-HN (HN1).
- Dự Hội nghị tập huấn triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (giáo viên dự, thời gian, địa điểm theo thông báo và phân công của thầy Ngói). Cụ thể:
  - + Ngày 18/9/2024: Các môn GDKT&PL, Vật lí và Hóa học;
  - + Ngày 19/9/2024: Các môn Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí;
  - + Ngày 20/9/2024: Các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ.

**7/ Giáo viên chủ nhiệm**

- Tạo nhóm Zalo học sinh, nhóm phụ huynh: Nhằm thông tin kịp thời tình hình thực hiện nội quy của học sinh để phối hợp giáo dục những học sinh vi phạm.
- Thực hiện thi đua giữa các tổ (đưa ra các tiêu chí rõ ràng, phù hợp với tình hình của lớp,...). Lập quỹ lớp để khen thưởng định kỳ các cá nhân, tập thể có nhiều thành tích.

**8/ Đoàn thanh niên**

- 19 giờ 00 phút, thứ tư, ngày 18/9/2024: Tổng duyệt chương trình Đại hội Đoàn trường.
- 14 giờ 00 phút, thứ năm, ngày 19/9/2024: Tổ chức Đại hội Đoàn trường, nhiệm kỳ 2024-2025.
- 14 giờ 00 phút, thứ bảy, ngày 21/9/2024 (dự kiến): Phối hợp với Chi Đoàn Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tổ chức “Ngày hội tư vấn việc làm cho ĐVTN”.
- Trục 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần, ổn định nề nếp học sinh.
- Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên (nếu có).
- Nhắc nhở ĐVTN tiếp tục thực hiện tốt nội qui, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập rèn luyện và sinh hoạt tại trường.

**9/ Văn phòng**

- Làm hồ sơ quyết toán các khoản hợp đồng mua sắm, sửa chữa.
- Gửi công văn các đơn vị khi có phát sinh.
- Thu tiền: BHTN giáo viên và BHTN, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử học sinh.
- Hoàn thành rà soát quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp gửi về Sở GDĐT.
- Thư viện mua bổ sung sách hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp./.

**\* Nơi nhận:**

- Các P. HT (để chỉ đạo và triển khai thực hiện);
- Các tổ trưởng, GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Phòng Phước Thiện**